

(高)级专业技术资格申报人基本情况及评审登记表

姓名	肖斐	性别	女	出生	1983年5月	参加工作时间	2008年7月	现工作单位	华南农业大学财务处	现任行政职务	科研经费管理科副科长(正科级)											
何时毕业于何院校何专业	2008年1月毕业于西南财经大学会计学专业		本专业最高学历	硕士研究生	学位	硕士	办学形式	全日制	现资格专业及名称	会计师	现资格获得方式	考试	现资格获得时间	2013年10月	现资格发证单位	广东省人力资源和社会保障厅						
现从事何专业技术工作	会计	现受聘何专业技术职务	会计师	从事本专业或相近专业技术工作	9年	申报何专业技术资格	(会计)专业(高级)资格	有无同时或不同时申报其他系列(专业)资格及其名称			无											
职称外语考试						全国计算机应用能力考试						专业实践能力考试(考评结合专业填写)										
已获得英语A级别合格证	成绩	78分,属	无	倾斜范围	考试时间	2010.5.19	属	无	免试范围	已获得	5个	属	无	政策倾斜范围	考试专业	高级会计实务	考试成绩	68	考试时间	2017.9.10		
主要工作经历	2008.7-2011.2 华南农业大学财务处校办产业管理及二级核算科 科员 会计核算管理 其中:2010年11月任财务处副主任科员										2012.9-至今 华南农业大学财务处科研经费管理科 副科长(正科级) 科研经费管理 其中:2013年12月任财务处主任科员											
	2011.3-2012.8 华南农业大学财务处综合科 副主任科员 财务综合管理										2015年9月任财务处科研经费管理科副科长(正科级)											
专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况	<p>本人自评认为具备专业技术工作经历(能力)条件第 2、3 项、业绩成果条件第 2、3、4 项之规定,主要理由(注明时间、项目内容(含效果、评价、获奖情况等)及个人完成量、所起作用或排名):</p> <p>2013年10月-至今,本人在科研经费管理科工作,担任科研经费管理科副科长(正科级)。在此期间,本人能够遵守会计相关法规和高校财务制度,认真做好本职工作的同时,按质按量完成领导交代的其他任务。具体工作业绩情况总结如下:</p> <p>1、负责做好学校科研经费日常管理工作,提高科研经费信息化管理水平,得到师生的匿名表扬</p> <p>(1)与科技管理部门共同做好学校科研经费的管理,对学校科研项目支出的额度控制和拨款进行审核,并监督其规范使用,积极为项目负责人答疑解惑,提供科研经费相关业务的咨询,做好科研相关政策的宣传工作;</p> <p>(2)负责学校各级科研项目申报以及合同签订中的经费预算、经费预算调整申请的审核工作,使得科研项目的预算调整符合相关项目的管理办法及流程,保证学校及课题负责人的工作顺利开展;参加学校科研项目的答辩会及立项培训会,协助课题负责人完成项目申报及立项合同的签订;参加重大项目(如我校主持的国家重点研发计划)的项目启动会,并为领导专家以及课题负责人如何规范使用科研经费做好宣讲工作;</p> <p>(3)负责课题经费的外拨以及调账情况的审核工作,把控课题经费的外拨按合同执行,做到不错拨不漏拨,控制合理调账范围,同时做好科研经费绩效支出以及退科研管理费的审核,保证科研绩效支出按相关规定支出,退科研管理费按项目管理办法及学校相关规定执行,为学校科研经费工作的顺利开展保驾护航;</p> <p>(4)负责为全校科研项目的前期检查、验收和结题决算等财务业务进行审核,参加学校重大项目(如我校主持的公益性行业项目、转基因重大专项、国家自然科学基金项目、“973”“863”项目等)的验收会,协助课题负责人顺利完成项目的财务验收。本人从事科研经费管理以来,学校科研项目均已顺利完成财务验收;</p> <p>(5)与科技管理部门共同协助课题负责人做好来自财政部、科技部、农业部等部委、省级、市级等项目主管部门的检查、审计和验收等财务相关工作,检查审计中得到主管部门对我校科研经费管理工作的肯定,并继续不断完善学校的科研经费管理工作;</p> <p>(6)做好全校科研课题的经费卡开设和发放工作,并且做好全校科研经费的入账工作,做到科研经费入账准确,使课题负责人能够顺利使用项目经费;</p> <p>(7)2017年4月-8月,为规范管理科研经费的使用,简化服务流程,方便科研项目的决算要求,负责上线运行学校科研项目新额度控制系统,启用科研项目决算模块,实现科研项目的线上自主管理,为课题负责人顺利结题提供便利;</p> <p>(8)每个学期末,负责科技成果转化收入的收益分配工作,做好学校科研项目各类经费的统计上报工作。</p> <p>2、“放管服”改革背景下,遵循国家以及广东省等科研项目的相关政策,结合学校自身特点,参与制定或修订学校科研经费各项规章制度,努力提高财务管理水平</p> <p>为了合法合规使用项目经费,提高资金使用效益,防范财务风险,在2014-2017年间,本人参与制定了《华南农业大学纵向科研项目结余经费管理办法(试行)》、《华南农业大学科研财务助理管理办法(试行)》,并协同科技管理部门制定或修订《华南农业大学人文社科类纵向科研项目与资金管理办法(试行)》、《华南农业大学自然科学类纵向科研项目与资金管理办法(试行)》、《华南农业大学横向科技项目管理暂行办法(试行)》、《华南农业大学科研经费间接费用管理办法(试行)》等一系列学校科研经费管理制度。随着这几年学校科研经费管理制度地不断完善,提高了学校科研经费的整体管理水平,为课题负责人合法合规使用课题经费提供明确的指引与导向。</p> <p>3、高质量完成领导交代的其他工作</p> <p>(1)2016年5月-6月,按照领导的安排作为财务处内部稽核小组成员,对会计核算科、资金管理科进行内部稽核,主要对我校会计凭证基础规范、经费开支规范、报销票据合规性、账表、资金管理基础规范等工作进行稽核,从实践中发现问题、解决问题,并为完善我校会计基础规范工作提供参考建议。</p> <p>(2)2017年5月-8月,随着这几年学校外债(主要是银行贷款)已慢慢地消化解决,学校的内债问题逐渐显现出来,并得到领导的高度重视。为保证学校工作的正常运作,防范财务风险,本人对我校内债情况进行分析,设计出计算我校内债情况的公式,方便领导掌握学校的内债情况,完成华南农业大学内债情况分析报告。</p> <p>(3)2017年6月-2017年7月,与计划管理科同事一块参加广东省财政厅组织的2016年度省级部门单位财务报告试点业务培训,在财厅规定的时间内高质量完成我校2016年度省级部门单位财务报告。</p> <p>4、结合实际专题研究,增强业务知识,提高工作能力</p> <p>(1)主持或参加的课题及获奖:本人对实际工作中遇到的问题及难点开展专题研究,主持广东省教育会计学会2015年度科研课题《高校科研经费内部控制研究》,并获课题优秀奖,主持华南农业大学2016年度财务与审计管理研究专项课题1项,参加广东省教育会计学会科研课题1项,并获课题三等奖,参加广东省教育厅科研项目1项,参加中国教育会计学会农业院校分会重点科研课题1项,参加校级课题5项;</p> <p>(2)文章发表及获奖情况:以独立或第一作者在《中国总会计师》、《理财》、《会计师》等期刊上发表《论高校现金流量表的运用》、《新政策环境下的高校科研经费内部控制》、《高校内债问题探析》等论文4篇,其中《新政策环境下的高校科研经费内部控制》获广东省教育会计学会课题优秀奖,参加发表论文1篇;</p> <p>(3)个人荣誉:本人获中国教育会计学会农业院校分会2016-2017年度“优秀财务工作者”。</p>																					
	本人对负面工作的说明: 无																					
作(作)或(代表)	标 题 内 容										作者名次	何时发表何刊物杂志					刊 号	获奖情况(何部门批准及奖励名称、等级)				
	新政策环境下的高校科研经费内部控制										独立	2017年5月《理财》					CN41-1370/F	广东省教育会计学会课题获优秀奖				
	论高校现金流量表的运用										独立	2017年6月《中国总会计师》					CN11-5056/F	无				
	高校内债问题探析										第一	2017年7月《会计师》					CN36-1268/F	无				
	“放管服”改革背景下对高校科研经费管理的几点思考										第一	2017年7月《当代会计》					CN36-1330/F	无				
新会计制度下高校决算编制质量优化研究										第三	2017年5月《会计师》					CN36-1268/F	无					
评公情前示	年 月 日(公章)										单 位 审 核 评 价 意 见	<p>该同志具有良好的政治素质,会计职业道德,较高的专业知识理论水平及财务管理水平和职业判断能力。任职以来,该同志在工作中廉洁自律,积极进取,善于将学习掌握的专业知识运用到实际工作中。圆满完成了学校财务管理及专项资金管理工作。具有较强的科研经费管理能力,认真做好科研经费管理的各项工作,为学校科研项目的管理保驾护航,并参与制定或修订科研财务管理方面的规章制度;具有较强的财务分析能力,为学校的财务资金运作提供数据支持;具有较高的沟通协调能力,与科技管理部门共同协作做好科研经费的管理等工作。兢兢业业认真负责的工作态度获得领导和同事的肯定。其填报的材料真实,客观准确。鉴于以上情况,同意推荐其申报高级会计师专业技术资格。</p> <p style="text-align: right;">公章</p> <p>单位负责人签名: _____ 年 月 日</p>										
本人承诺:以上所填写及提交的材料内容真实,并对此负责和承担相应后果。																						
申报人签名: _____ 年 月 日																						
以上填写的内容,已经我单位核对无误,并对此负责和承担相应后果。																						
单位负责人签名: _____ 年 月 日																						
专业学科组评审情况		学科组人数	到会人数	同意票	不同意票	评委会评审结果					评委会人数	到会人数	同意票	不同意票								

说明: 1、此表由申报人填写后用A3纸单面打印,经单位审核盖章(高级一式20份、中级一式15份、初级一式10份,其中1份原件;评委会另有要求的按其要求提交)送相应评委会日常工作部门。2、“现资格取得方式”指评审、考核认定、考试。3、单位审核评价意见字数不少于150字。4、此表供评委会评审时了解申报人基本情况之用,评审结束后评委会日常工作部门应将本表原件填上评审结果,并按专业技术资格审批、发证表名单顺序装订上报资格核准机关备查。

()评委会公章:

年 月 日