

## （高）级专业技术资格申报人基本情况及评审登记表

姓名	孟庆书		性别	男		出生	1981 年 02 月		参加工作时间	2008 年 7 月		现工作单位	华南农业大学		现任行政职务	正科级副科长			
何时毕业于何院校何专业	2008 年 6 月毕业于华南农业大学计算机应用技术专业		本专业最高学历	硕士研究生		学位	硕士		办学形式	全日制		现资格专业及名称	会计 会计师		现资格获得方式	考试			
现从事何专业技术工作	会计专业		现受聘何专业技术职务	会计专业 会计师		从事本专业或相近专业技术工作	7 年		申报何专业技术资格	( 会计 ) 专业 ( 高级会计师 ) 资格		有无同时或不同时申报其他系列 ( 专业 ) 资格及其名称	无						
职称外语考试						全国计算机应用能力考试						专业实践能力考试 ( 考评结合专业填写 )							
已获得 A 级别合格证	成绩 80 分, 属 无 倾斜范围		考试时间	2011.03.26		属 无 免试范围	已获得 0 个 模块合格证		属 计算机应用技术 硕士研究生毕业 政策倾斜范围		考试专业	高级会计实务		考试成绩	85		考试时间	2017.09.10	
主要工作经历	2008.7-2010.10 华南农业大学财务处计划科科员 2013.6-2013.11 华南农业大学财务处收费及校园卡管理科副主任科员 2015.10-今 华南农业大学财务处收费及校园卡管理科正科级副科长						2010.11-2013.5 华南农业大学财务处计划科副主任科员 2013.12-2015.09 华南农业大学财务处收费及校园卡管理科主任科员												
专业技术工作经历 ( 能力 ) 及业绩成果情况	<p><b>本人自评认为具备专业技术工作经历 ( 能力 ) 条件第 2、3 项、业绩成果条件第 2、3、4 项之规定，主要理由 ( 注明时间、项目内容 ( 含效果、评价、获奖情况等 ) 及个人完成量、所起作用或排名 )：</b></p> <p><b>1、加强财务信息化建设，维护已有信息系统的安全正常运行及保障财务数据安全</b></p> <p>(1) 2010 年 6 月至 9 月开发《华南农业大学额度控制系统》，实现对科研项目按项目批复的经费预算进行经济分类支出的额度控制。科研项目负责人将批复的经费预算报送科技处，科技处审核通过后按照经济支出分类将额度录入到额度控制系统，额度控制系统便可以与会计核算系统对接按照设置的经济分类额度控制科研项目的实际支出，保证科研经费支出的规范性。</p> <p>(2) 2013 年 10 月至 12 月开发了一个 C/S 模式的《高校清单管理系统》。本系统可以根据导入的毕业生名单按照是否欠费、各个学院、各个班级打印毕业生离校清单，对于每年有 1 万多毕业生的我校来说，极大地减轻了毕业生离校时是否欠学费和住宿费的审核工作，方便了毕业生离校。同时该系统的另一个功能的是管理教育收费管理相关档案，提高了教育收费管理工作档案管理的规范性和使用效率。</p> <p>(3) 2015 年 2 月至 2015 年 6 月，负责将学校教育收费系统由校银通系统变更为天津神州浩天科技有限公司的高校收费系统。通过对新收费系统的系统初始化、历史数据的导入及试运行等工作，2015 年 6 月底新的收费系统正式投入运行。解决原教育收费系统处理大量数据耗时长易出错且不能支持目前多种新型交费方式的问题，提高了学校的教育收费管理和收费工作的效率。新的收费系统还实现了与会计核算系统、薪酬发放系统等对接实现基础数据的共享，提供整个财务处的信息化水平和内部控制能力。</p> <p>(4) 2016 年 4 月至 2016 年 8 月，负责校园安心付网络收费平台实施的技术支持及具体实施。校园安心付系统于 2016 年 8 月份正式投入使用，提高了学校教育收费工作的信息化水平及收费工作的效率，方便了学生交纳学费住宿费。批量划扣学费后即开通校园安心付系统，学生通过电脑或手机 APP 登录系统即可完成交费，无需再到财务处现场排队交费。校园安心付系统方便了学生也极大减轻了财务处工作人员的劳动强度。校园安心付网络收费平台不断完善，目前不仅可以用来收取学费和住宿费，还可以用来收取研究生入学考试费、英语四六级报名费等各种报名考试费，该平台的注册交费功能还能实现会议费的注册交费。作为广东省首家实施校园安心付网络交费平台的学校，系统实施后先后有十几家兄弟院校前来学习交流。</p> <p>(5) 2015 年 5 月至 9 月参与支付宝为校园一卡通充值系统的实施，其中负责信息系统相关工作，该系统于 2015 年 9 月正式投入应用。校园卡用户只需要登录自己的支付宝，即可以方便及时地为自己或别人的校园卡充值。特别是通过手机登录支付宝后，用户为校园卡充值不再受时间和空间的限制，只要有无线网络就可以为校园卡充值。</p> <p>(6) 2016 年 9 月至 2017 年 5 月参与校园一卡通自助补卡系统的实施，实现校园卡的自助补卡。通过自助补卡系统，用户丢失校园卡后可以自行在补卡机上补办校园卡，只需几分钟便可取回新卡，不需要再到财务处现场办理，极大方便了校园卡用户。</p> <p>(7) 2013 年至今负责每学年新生信息在教育收费系统和校园一卡通系统中的初始化。每年新生入学前，在收费系统及校园一卡通系统中设置本年新生的年级及相关班级，将新生信息按照学生类别、学院、专业、班级、年级等导入到收费系统及校园一卡通系统中，为教育收费工作及学生使用校园卡奠定数据基础。</p> <p>(8) 2008 年至 2013 年负责会计核算系统、工资系统、单位网站等系统的维护；2013 年至今负责收费系统、校园一卡通系统、安心付收费系统等系统的维护。</p> <p><b>2、完善教育收费管理工作，高质量完成教育收费工作，及时提供各种教育收费数据</b></p> <p>(1) 2013 年至今负责按照相关文件的规定设置各学年各个学生学费住宿费应收款及通过银行批量划扣学费住宿费。每年学校大概有 4.2 万名在校生需要设置学费住宿费应收款，通过银行划扣成功的大约都有 85%，保证了学校收费工作的顺利开展及学校教育收费收入。统一划扣后即开通校园安心付收费平台方便学生及时交费，每年 9 月低基本可完成学费住宿费 92% 左右的工作，为学费住宿费及时上交财政提供了保障。</p> <p>(2) 2013 年 9 月至 11 月，组织实施单位教育收费管理工作的复核和相关档案的留档管理工作。规范了学生休学、复学、申请住宿及申请退宿等影响学费住宿费收费及退费的教育收费管理工作的处理方式和相关资料的留档管理工作，同时由专人进行复核，保障收费管理工作的正确处理、学费住宿费收费金额的准确及资料的充分完整。</p> <p>(3) 2013 年至今负责 2013 年至 2015 年每年双学士学位及辅修专业学费收费工作的组织及相关管理工作。根据相关文件和收费标准审核各学院的收费资料，保证各学院按照规定收费，杜绝因各种原因产生的错收费行为。</p> <p>(4) 2013 年至今，负责为各级领导、各个部门按照各种要求提供教育收费的相关数据，为学校各项业务的顺利开展和相关的决策提供数据支持。</p> <p><b>3、参与制定 2 项学校财务制度，起草各年辅修及双学士学位收费标准</b></p> <p>(1) 2014 年 9 月至 2014 年 12 月参与制定《华南农业大学财政票据管理办法》，该办法于 2014 年 12 月 1 日正式发文，有效规范了我校票据使用和管理。</p> <p>(2) 2014 年 9 月至 2014 年 11 月参与制定《华南农业大学学生收费管理办法》，该办法于 2014 年 11 月 11 日正式发文，有效规范和指导了我校的大学生收费管理工作。</p> <p>(3) 2013 年至今依据相关规定，根据当年学费标准及华南农业大学本科生各年培养方案，起草 2013 年至 2016 年各年《××年各专业辅修及双学士学位收费标准 ( 按学分 )》，会同教务处最终对外公布，有效规范和指导辅修及双学士学位的收费工作。</p> <p>(4) 2008 年至 2013 年参与起草 2009 年至 2013 年各年华南农业大学《关于编制××年度预算的通知》，通知中含预算编制的方法、规定及指导。</p> <p>(5) 2008 年至 2013 年参与起草《华南农业大学 2009 年预算经费分配管理办法》和《华南农业大学 2011 年预算经费分配管理办法》</p> <p><b>4、参与部门预算、部门决算和学校财务计划的编制</b></p> <p>(1) 2008 年 7 月至 2013 年 1 月参与华南农业大学 2008 年至 2012 年每年部门决算报表，协助进行资料的收集整理、部分表格数据的统计汇总、报表说明的校对及报表电子数据的报送备份等工作。</p> <p>(2) 2008 年 7 月至 2013 年 1 月参与华南农业大学 2009 年至 2013 年各年部门预算报表的编制工作，协助进行资料的收集整理、部分表格数据的统计汇总、报表说明的校对及报表电子数据的报送备份等工作。</p> <p>(3) 2008 年 7 月至 2013 年 1 月参与 2009 年至 2013 年每年华南农业大学学校财务计划的编制。参与各单位报送资料的收集、汇总及审核，参与学校计划报表的最终编制和下达批复的学校计划。</p> <p>(4) 编制华南农业大学 2012 年《高等学校教育经费统计报表基层表》。</p> <p>(5) 2008 年至 2013 年参与学校精细化预算管理中专项预算项目的管理工作。根据批复的学校财务计划及各个财务计划专项负责单位项目开展申请等资料设置项目并下达经费，专款专用。</p> <p><b>5、累计发表论文 9 篇、主持 1 项科研项目、参与 6 项科研项目</b></p> <p>(1) 累计在各类期刊上以独立作者和第一作者发表论文 9 篇，其中《会计电算化下高校财务年终冲转的预处理研究》和《高校科研经费支出规范性研究》发表于《会计之友》。</p> <p>(2) 2010 年 1 月至 12 月主持校级科研项目《华南农业大学项目额度控制系统》。参与各项科研课题 6 项。</p> <p><b>6 获得奖励情况</b></p> <p>(1) 参与编制的 2008 年至 2012 年每年部门决算报表都获得广东省教育厅部门决算先进单位表彰。</p> <p>(2) 参与编制的 2009 年至 2012 年每年部门预算报表均获得广东省教育厅部门预算先进单位表彰。</p> <p>(3) 参与的《基于网络的学生馆员考勤管理系统的研发》获得中国图书馆学会高等学校图书馆分会 2012 年研究项目三等奖。</p>																		
	<p><b>本人对负面工作的说明：</b> 无</p>																		
著作或 ( 提交论文、代 )	标题内容		作者名次	何时发表何刊物杂志		刊号	获奖情况 ( 何部门批准及奖励名称、等级 )												
	新形势下高等学校会计核算面临的问题及对策研究-以广东省某高等学校为例		独立	2017 年 8 月发表于《预算管理与会计》		CN11-4043/F	无												
	高等学校预算管理中存在的问题及解决对策		独立	2016 年 7 月发表于《预算管理与会计》		CN11-4043/F	无												
	高校专项经费预算管理研究		1	2016 年 4 月发表于《经营管理者》		CN51-1071/F	无												
	高等学校财务信息安全研究		独立	2016 年 6 月发表于《广东交通职业技术学院学报》		CN44-1555/Z	无												
高校科研经费支出规范性研究		独立	2012 年 11 月发表于《会计之友》		CN14-1063/F	无													
评公情前示	年 月 日 ( 公章 )						单位审核评价意见	该同志具有良好的政治素质，会计职业道德，较高的政策及专业知识理论水平及财务管理水平和职业判断能力。任职以来，该同志在工作中廉洁自律，锐意进取，善于将学习掌握的专业知识运用到实际工作中，能够根据工作的实际情况提出可行的改进措施并付诸实践，具有丰富的实际工作经验。该同志具有较强的财务信息管理能力，同时任劳任怨，圆满完成各年教育收费应收款的设置及相关收费工作，信息化建设工作，积极参与各项规章制度制定。具有较高的沟通协调能力，积极配合各个单位工作并及时为各个单位提供必要的财务数据。其填报的材料真实可靠，客观准确。鉴于以上情况，同意推荐其申报高级会计师专业技术资格。											
本人承诺：以上所填写及提交的材料内容真实，并对此负责和承担相应后果。								公章											
申报人签名：年 月 日								公章											
以上填写的内容，已经我单位核对无误，并对此负责和承担相应后果。							单位审核评价意见	公章											
单位负责人签名：年 月 日								公章											
专业学科组评审情况	学科组人数	到会人数	同意票	不同意票	评委会评审结果		评委会人数	到会人数	同意票	不同意票									

说明：1、此表由申报人填写后用 A3 纸单面打印，经单位审核盖章（高级一式 20 份、中级一式 15 份、初级一式 10 份，其中 1 份原件；评委会另有要求的按其要求提交）送相应评委会日常工作部门。2、“现资格取得方式”指评审、考核认定、考试。3、单位审核评价意见字数不少于 150 字。4、此表供评委会评审时了解申报人基本情况之用，评审结束后评委会日常工作部门应将本表原件填上评审结果，并按专业技术资格审批、发证表名单顺序装订上报资格核准机关备查。

( ) 评委会公章：\_\_\_\_\_ 年 月 日