**办理资信证明业务流程**

1.持《华南农业大学用印审批表》到资金科117室领取《中国工商银行单位资信证明业务委托书》，加盖财务印鉴。

2.持《华南农业大学用印审批表》到财务处监管科208室，加盖财务处公章。

3.持《华南农业大学用印审批表》到党政办公室617A室，加盖学校公章。加盖学校公章的材料仅需一份，包括：《中国工商银行单位资信证明业务委托书》、事业单位法人证书（正本）复印件、法人身份证复印件、经办人身份证复印件。

4.经办人携带身份证原件及上述材料到工商银行五山支行对公窗口办理。