附件：

未使用公务卡结算情况说明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报销事项 | |  | | |
| 支出经费类型 | |  | 支出经费卡号 |  |
| 业务经办人姓名 | |  | 支出金额 |  |
| 业务经办人人员类型 | | □学生 □外聘员工 □在职教工 | | |
| 未使用公务卡的情况说明 |  | | | |
| 负责人  审批 | 同意，情况属实。  经费负责人审核并签名：  日期： 年 月 日 | | | |