**调账申请**

由 老师负责的课题 （课题名称），项目卡号 。其中经费支出（可多列）：

1、 （凭证日期、凭证编号、支出内容、金额）

2、 （凭证日期、凭证编号、支出内容、金额）

3、 （凭证日期、凭证编号、支出内容、金额）

......

现 原因需要调账，调至项目卡号 。

特此申请

项目负责人签名：

所在单位公章

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **华南农业大学内部转账单** | | | | | |  |
| 2024年4月12日 | | | | | |  |
| 摘 要 | | 付 款 方 | | 收 款 方 | | 第一联：财务处记账 |
| 项目经费卡 | 金额 | 项目经费卡 | 金额 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 合计 | 小写： | ￥0.00 |  |  |  |
| 大写： | 零元整 | | | |
| 付款方项目负责人： | | |  | 经办人： |  |  |
| --------------------------------------------------------------------------- | | | | | | |
| **华南农业大学内部转账单** | | | | | |  |
| 2024年4月12日 | | | | | |  |
| 摘 要 | | 付 款 方 | | 收 款 方 | | 第二联：付款方留存 |
| 项目经费卡 | 金额 | 项目经费卡 | 金额 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 合计 | 小写： | ￥0.00 |  |  |  |
| 大写： | 零元整 | | | |
| 付款方项目负责人： | | |  | 经办人： |  |  |
| --------------------------------------------------------------------------- | | | | | | |
| **华南农业大学内部转账单** | | | | | |  |
| 2024年4月12日 | | | | | |  |
| 摘 要 | | 付 款 方 | | 收 款 方 | | 第三联：收款方 |
| 项目经费卡 | 金额 | 项目经费卡 | 金额 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 合计 | 小写： | ￥0.00 |  |  |  |
| 大写： | 零元整 | | | |
| 付款方项目负责人： | | |  | 经办人： |  |  |