

暂付款查询指引

一、借款责任人登录“财务网上综合服务平台”——进入“财务查询系统”。

二、点击进入“个人项目”——“个人往来款”。



三、数据筛选选择“未还暂付款”，点击“查询”，即可查到借款责任人未还暂付款明细；选择“全部暂付款”，点击“查询”，即可查到借款责任人未还及已还暂付款明细。

