

（ 高 ） 级 专 业 技 术 资 格 申 报 人 基 本 情 况 及 评 审 登 记 表

姓名	彭湛霞	性别	女	出生	1979 年 11 月	参加工作时间	2004 年 7 月	现工作单位	华南农业大学财务处				现任行政职务	主任科员 资金管理科副科长							
何时毕业于何院校何专业	2004 年毕业于华南农业大学会计专业			本专业最高学历	本科	学位	硕士	办学形式	在职	现资格专业及名称	会计师	现资格获得方式	考试	现资格获得时间	2011 年 5 月	现资格发证单位	广东省人力资源和社会保障厅				
现从事何专业技术工作	会 计		现受聘何专业技术职务	会计师		从事本专业或相近专业技术工作		14 年	申报何专业技术资格	（ 会 计 ） 专业 （ 高级会计师 ） 资格		有无同时或不同时申报其他系列（专业）资格及其名称		无							
职 称 外 语 考 试									全国计算机应用能力考试				专业实践能力考试（考评结合专业填写）								
已获得 英语 A 级别合格证		成绩 88 分，属无 倾斜范围			考试时间 2007.07.31		属无 免试范围		已获得 5 个 模块合格证		属 无 政策倾斜范围		考试专业	考试成绩	考试时间						
													高级会计实务	79	2017 年 9 月 10 日						
作主 经要 历工	2004.07-2005.08 华南农业大学财务处 计划管理科 2005.09-2007.04 华南农业大学财务处 会计核算科 2007.05-2009.12 华南农业大学财务处 收费管理科			2010.01-至今 华南农业大学财务处 资金管理科 副科长 (其中：2012-2015.06 华南农业大学 农业信息化专业 硕士研究生)																	
专 业 技 术 工 作 经 历 ( 能 力 ) 及 业 绩 成 果 情 况	本人自评认为具备专业技术工作经历(能力)条件第 2、3 项、业绩成果条件第 2、3 、 4 项之规定，主要理由(注明时间、项目内容（含效果、评价、获奖情况等）及个人完成量、所起作用或排名)：																				
	一、实施先进的资金收付系统与网上预约报账系统，整合相关部门关联业务系统，提升高校财务信息化管理水平																				
	1、2016 年 4 月，组织并推行基本户账户启用“银校互联”系统办理网上银行资金支付业务。2018 年 4 月，组织并推行零余额账户实行“国库集中支付业务电子化管理”，有利于减轻出纳压力，加快零余额资金的执行进度，更好落实国库集中支付制度。通过信息技术实现高校财务系统与业务银行网银支付系统、省财政厅预算系统无缝对接，有效整合三方系统的业务流程，实现数据共享，优化了资金支付流程。出纳不用二次录入支付信息，资金支付效率比原来的现金、支票和电汇的支付方式提高 3 倍，不再出现支票过期和遗失的现象，更具有安全、实时、简捷的资金结算优势。																				
	2、2018 年 7 月，组织推行“刷卡、微信、支付宝一体机”的收款方式，逐步取代现金收款方式。与时俱进，顺应时代的要求，大大方便了广大师生还款。																				
	3、2016 年 9 月，把先进的资金结算系统和网上预约报账系统整合并推行到实际工作中，优化财务报销流程，解决师生报账难这个长期问题，再也没出现凌晨 6 点钟排长龙报账的现象，缓和了报销人员与财务人员直面冲突的矛盾，大大提高工作效率，提高财务管理水平，创造了和谐的报销环境。先进的收付款方式与网上预约报账系统相结合使用，使学校的财务信息化水平得到了显著提升，得到了校领导的称赞，也吸引了许多高校来学习、借鉴经验，从而进一步推动我校高水平大学建设的稳定、健康发展。																				
	4、主管“银校互联”服务器。从 2015 年申请购置网银前置机、接入光纤，签订网银协议，到 2016 年“银校互联”系统的启用、升级、日常维护，以高度的责任心对待工作，为学校的资金安全和财务信息安全保驾护航。从技术和管理方面入手，更新最新的杀毒软件和病毒防火墙，确保内部网络与外部网络实现物理分离，提高安全等级，制作应急预案、规范网上银行资金结算制度，将财务风险降到可控范围。从全局利益出发，加强与银行、账务系统技术人员沟通，及时解决出纳在支付过程中遇到的困难，保证单笔对公、对私和批量发放“三助”金的及时准确发放，解决师生的后顾之忧。																				
	二、完善日常资金管理 work，提高资金使用效益，确保资金运作安全，有效防范财务风险																				
	1、2017 年 11 月-2018 年 4 月，参与华南农业大学资金存放银行招标项目。对资金量进行统计分析，参与拟制订资金调拨方案与存放期限，和中标银行保持良好沟通，确保项目顺利实施。实行银行存款竞争性存放后，1 年增加 1 千多万的利息收入，盘活了资金，提高了资金收益，与学校的长期发展战略相一致。																				
	2、主要负责更新财务处网页的银行来款信息和暂存凭证号。2014 年利用财务系统，对银行来款记录进行批量生成暂存凭证号，改变原来落后的手工输入方式，避免了人为录入错误金额，提高了财务数字的正确率，提高了财务管理效率。把银行来款信息发布在财务处网页上供老师查询，老师不用再到现场查询银行来款信息，优化了入账流程，提高了服务水平。																				
	3、主要负责银行对账工作，确保会计信息真实、合法、准确、有效，保证财实相符、账账相符。对存在银行科目串户、持票人支票丢失等问题及时向领导反映并做出正确处理，及时催收回过期支票重开或者催促老师持银行单入账，以减少未达账，防止舞弊行为的发生，确保学校资金安全，有效防范财务风险。																				
4、负责制作资金流量统计表，并分析财务数据。提高职业分析判断能力，多角度多层次分析学校各项收入来源与支出构成，做到逻辑清晰、数字真实、计算准确、指标体系科学，真实反映我校资金运行状况，保证会计信息质量的完整可靠，为领导做出决策提供准确的财务数据依据。																					
5、不忘初心，牢记使命，积极探索财务管理方面的新思路、新方法，为单位的发展出谋划策。2015 年提出网上银行支付方案，2018 年提出无现金报账方案、资金管理科岗位设置优化方案、基本账户下设省级科研项目资金子账户可行性方案，都得到单位的采纳和落实，有效地推动学校财务管理工作的快速、健康发展。																					
三、落实教育收费管理工作，确保收费工作顺利开展和学费及时上缴国库																					
2007 年 5 月至 2009 年 12 月担任“校银通”收费系统管理员，维护系统正常运行及保障财务数据安全，做到系统零故障，确保顺利完成全校近 4.2 万名学生的学费、住宿费收缴和开票工作。和教务处、学生处、各学院、后勤等部门加强沟通，做好学生转专业、辅修、换宿舍、休学、毕业离校、欠费追缴等工作，促进教学活动健康、有序开展。																					
四、做好会计审核业务，促进会计基础规范建设																					
2005 年 9 月至 2007 年 4 月负责审核全校请款、校内经费转账、各种收入入账、劳务费发放、国际外汇票据报销等业务，确保原始凭证合法合规性、真实性、完整性和准确性。保障各项收入纳入学校统一管理统一核算，杜绝“小金库”，防止不合法不合理开支。对来办理业务的老师和学生，始终做到热情诚恳，耐心讲解，能办的业务及时办理，不推卸责任，不拖拉，不抱怨，做到零投诉。优质服务赢得众多好评。																					
五、参与制订财务规章制度																					
1、2014 年参与制订《华南农业大学财务处报账服务质量管理办法》，准确评价财务人员工作业绩，充分调动财务人员工作的积极性和创造性，努力提高工作效率与服务质量。																					
2、2015 年参与制订《华南农业大学公务卡管理办法》，加强和规范公务支出管理，控制现金流量和现金风险，从源头防治腐败，进一步推进公务卡制度改革。																					
3、2016 年参与制订《华南农业大学财务处网银支付管理办法》，明确岗位分工和责任，确保学校资金使用安全。																					
4、2017 年参与制订《华南农业大学报账指南》，逐步规范财务报账业务及网银支付流程，加强内部控制制度建设，促进学校经济健康运行。																					
5、2018 年撰写《华南农业大学零余额资金授权支付流程》，梳理零余额资金授权支付流程，规范资金支付。																					
六、课题研究 主持 2016 年华南农业大学财务与审计管理专项课题“网上银行结算在高校应用中的问题及对策研究”，已结题。																					
主持 2018 年广东省教育会计学会科研课题“高校实行国库集中支付业务流程优化的研究”，在结题。																					
七、论文 以第一作者公开发表共 5 篇财务会计类论文，其中 2 篇是核心期刊论文，为学校财务管理工作提供了一定的参考价值。																					
八、奖励 自 2014 年 3 月实行财务处报账服务质量管理办法以来，由于服务态度好工作认真，得到老师和学生的称赞及一封表扬信，曾四次被评为报账大厅“服务之星”。																					
2015 年年终考核“优秀”。																					
本人对负面工作的说明：无																					
提 交 论 文 、 著 作 或 代 表 作	标 题 内 容								作者名次	何时发表何刊物杂志			刊 号	获奖情况（何部门批准及奖励名称、等级）							
	网上银行结算在高校财务应用中存在的问题及对策								第一	2017.04《教育财会研究》			CN42-1346/F								
	完善高校内控制度 强化财务风险管理								独立	2017.07《中国国际财经》			CN10-1438/F								
	银校互联结算方式在高校财务中的运用研究								第一	2017.03《行政事业资产与财务》			CN42-1780/F								
	浅议研究生“三助”金在银校互联下的批量发放								独立	2016.11《会计师》			CN36-1268/F								
	国库集中支付电子化管理在高校财务运用中的研究								独立	2018.09《经济师》			CN14-1069/F								
公 评 情 况 前 况	年 月 日（公章）								单 位 审 核 评 价 意 见	该同志具有良好的会计职业道德，较高的专业技术实操能力和财务管理水平。任职以来，严格执行国家财经法规制度，廉洁自律，锐意进取，兢兢业业踏踏实实，善于将学习掌握的专业知识运用到实际工作中，具有丰富的实际工作经验。圆满完成了会计核算、学费收缴、资金流量统计与分析、银行对账等工作，主要负责把先进的网上银行结算方式运用到实际工作中，优化了报销流程，提高了工作效率，提升了财务信息化水平，为学校财务管理工作做出了积极贡献，并获得领导与同事的好评。											
本人承诺：以上所填写及提交的材料内容真实，并对此负责和承担相应后果。										该同志填报的材料真实可靠，同意推荐其申报高级会计师专业技术资格。											
申报人签名： 年 月 日										单位负责人签名： 年 月 日											
以上填写的内容，已经我单位核对无误，并对此负责和承担相应后果。									单 位 审 核 评 价 意 见	公章											
单位负责人签名： 年 月 日										年 月 日											
专业学科组评审情况				学科组人数		到会人数		同意票		不同意票		评委会评审结果		评委会人数		到会人数		同意票		不同意票	

说明：1、此表由申报人填写后用 A3 纸单面打印，经单位审核盖章（高级一式 20 份、中级一式 15 份、初级一式 10 份，其中 1 份原件；评委会另有要求的按其要求提交）送相应评委会日常工作部门。2、“现资格取得方式”指评审、考核认定、考试。3、单位审核评价意见字数不少于 150 字。4、此表供评委会评审时了解申报人基本情况之用，评审结束后评委会日常工作部门应将本表原件填上评审结果，并按专业技术资格审批、发证表名单顺序装订上报资格核准机关备查。

（ ）评委会公章：

年 月 日