华南农业大学差旅费自驾车报销申请表

（仅限竞争性科研经费）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | 经费卡号 | |  | |
| 出差人员 |  | | | | | |
| 自驾车 出差事由 | 申请人签名： 日期： | | | | | |
| 出差日期 | 起讫地点 | 公里数及路桥停车费用明细 | | | | |
| 公里数 | | 路桥费 | | 停车费 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 合计 | |  | |  | |  |
| 经费负责人审批 | | 签名：  日期： 年 月 日 | | | | |
| **填表说明：**  1．该申请表为差旅费财务报销的依据之一，申请事项由出差人员、项目负责人承担  直接责任，请如实填写相关信息。  2．公里数应根据起讫地点和市内行程合理填写，汽油费一般不得超过1元/公里。  3．自驾车报销申请应遵循“一事一申请”原则，不在同一时间段出差，需分别填  写不同的申请表。  4．路桥、停车一般不得单独申请报销。 | | | | | | |