附件1

包干制项目绩效预算备案表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | |
| 经费卡号 |  | | |
| 课题负责人 |  | 课题起止时间 |  |
| 预算绩效  总额 | （万元） | | |
| 课题负责人签字 | 签字： 日期： 年 月 日 | | |
| 学院审核  意见 | 签字： 日期： 年 月 日 | | |
| 说明 | 此表应在项目立项时提出，中途不得变更。  包干制项目绩效支出上限为间接费用（参照本办法第十三条规定）扣除管理费后的余额。  此表一式三份，科学研究院、财务部门、项目负责人各一份。 | | |

附件2

课题组绩效考核支出申请表

经办人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | |
| 经费卡号 |  | 课题起止时间 | |  | |
| 课题完成  情况 |  | | | | |
| 课题组成员 | 科研实绩 | | 绩效支出金额(元) | | 签名 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 课题负责人签字 | 签字： 日期： 年 月 日 | | | | |
| 学院审核  意见 | 签字： 盖章： 年 月 日 | | | | |
| 科学研究院审核意见 | 签字： 盖章： 年 月 日 | | | | |

附件3

华南农业大学自然科学类纵向科研项目

经费预算调整申请及审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称（立项编号）：**  **项目来源（经费卡号）：**  **项目负责人：**  **项目执行期：** | | | | |
| **序号** | **预算科目名称（以合同任务书为准）** | **合同任务书预算经费(万元)** | **调整金额（万元）** | **调整后预算经费（万元）** |
| 1 | 经费支出预算合计 |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 3 | 1. 设备费 |  |  |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |  |  |
| 5 | （2）试制设备费 |  |  |  |
| 6 | （3）设备改造和租赁费 |  |  |  |
| 7 | 2. 材料费 |  |  |  |
| 8 | 3. 测试化验加工费 |  |  |  |
| 9 | 4. 燃料动力费 |  |  |  |
| 10 | 5. 差旅费 |  |  |  |
| 11 | 6. 会议费 |  |  |  |
| 12 | 7. 国际合作与交流费 |  |  |  |
| 13 | 8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 14 | 9. 劳务费 |  |  |  |
| 15 | 10. 专家咨询费 |  |  |  |
| 16 | 11. 其他 |  |  |  |
| 17 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 18 | 1. 管理费 |  |  |  |
| 19 | 2. 绩效支出 |  |  |  |
| 20 | 3. 其他 |  |  |  |
| 预算调整申请理由：（可附页） | | | | |
| 项目负责人承诺以上所填数据真实无误。  项目负责人： 学院（部）公章：  年 月 日 年 月 日 | | | | |
| 科学研究院审核意见：  经办人： 公章：  年 月 日 年 月 日 | | | | |
| 财务处审核意见：  经办人： 公章：  年 月 日 年 月 日 | | | | |

附件4

华南农业大学人文社科类纵向科研项目

经费预算调整申请及审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称（立项编号）：**  **项目来源（经费卡号）：**  **项目负责人：**  **项目执行期：** | | | | |
| **序号** | **预算科目名称（以合同任务书为准）** | **合同任务书预算经费(元)** | **调整金额（元）** | **调整后预算**  **经费（元）** |
| 1 | 经费支出预算合计 |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 3 | 1. 设备费 |  |  |  |
| 4 | 2. 资料费 |  |  |  |
| 5 | 3. 差旅费/ 会议费/国际合作与交流费 |  |  |  |
| 6 | 4. 数据采集费 |  |  |  |
| 7 | 5. 印刷出版费 |  |  |  |
| 8 | 6. 劳务费 |  |  |  |
| 9 | 7. 专家咨询费 |  |  |  |
| 10 | 8. 其他 |  |  |  |
| 11 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 12 | 1. 管理费 |  |  |  |
| 13 | 2. 绩效支出 |  |  |  |
| 14 | 3. 其他 |  |  |  |
| 预算调整申请理由：（可附页） | | | | |
| 项目负责人承诺以上所填数据真实无误。  项目负责人： 学院（部）公章：  年 月 日 年 月 日 | | | | |
| 科学研究院审核意见：  经办人： 公章：  年 月 日 年 月 日 | | | | |
| 财务处审核意见：  经办人： 公章：  年 月 日 年 月 日 | | | | |